



**00000012.../AONO/MPT/CIPM/2024 DU 0-8-11-2024... POUR LA
REFECTION DES BUREAUX DES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DES
POSTES ET TELECOMMUNICATIONS.**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre des Postes et Télécommunications lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la réhabilitation de certains bureaux du Ministère des Postes et Télécommunications.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment

- la fourniture et la pose des baies vitrées en aluminium y compris toutes sujétions;
- la décoration par rideau et voilage de bureaux du Bâtiment (principal et Annexe) ;
- la fourniture des serrures et de canons;
- la fourniture de matériels de maintenance électriques pour locaux.
- la réhabilitation de la climatisation ;
- la fourniture des filtres pour groupe électrogène.

3. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de trois (03) mois.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations est de cinquante-neuf millions six cent cinquante-huit mille (59 658 000) FCFA.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais du domaine de génie civil.

6. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public (BIP), exercice 2024, sur la ligne d'imputation budgétaire N°58 45 131 01 340010 523111: «Bâtiments administratifs à usage de bureau de l'administration centrale».

7. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés Publics) sise au 1^{er} étage de l'immeuble abritant le Ministère des Postes et Télécommunications, porte 162, dès publication du présent avis.

La version électronique du Dossier d'Appel d'Offres peut être consultée en ligne sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

8. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, sis au 1^{er} étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications (porte 162, Tél. 222.23.36.41), dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor public d'une somme non remboursable de soixante-quinze mille (75.000) FCFA.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

9. Remise des offres

La soumission se fait exclusivement en ligne.

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra faire l'objet d'une soumission en ligne au plus tard le 21.06.2024 à 14 heures précises, heure locale, à l'adresse www.marchespublics.cm. Dans les mêmes délais, une copie de sauvegarde dudit dossier sur support électronique (USB, CD, ...) sera déposée sous pli fermé au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction des Affaires Générales (Service des marchés publics 1er étage, porte 162), avec la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 0000042 /AONO/MPT/CIPM/2024 DU 08 mai 2024 POUR LA REFECTION DES
BUREAUX DES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DES POSTES ET
TELECOMMUNICATIONS.

« À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1)
- L'enveloppe B contenant l'Offre Technique (volume 2)
- L'enveloppe C contenant l'Offre Financière (volume 3)

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

NB : Les modalités pour soumissionner en ligne, assorties des étapes y relatives sont jointes en annexe.

10. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement financier de premier ordre agréée par le Ministère des Finances d'un montant d'un million cent cinquante mille (1.150 .000) FCFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (1) temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le 21.06.2024 à 15 heures par la Commission Interne de

Passation des Marchés, dans la salle de réunions, sise au 3^{ème} étage de l'immeuble siège de la CAMPOST (porte 308).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

13. Critères d'évaluation

1. Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative, 48 h après l'ouverture des plis ;
- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ou caution de soumission n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Offre financière incomplète ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de chantier ou de non défaillance ;
- Non-respect des spécifications techniques des climatiseurs ;
- Non-respect de cinq (5) des six (6) critères essentiels.

2. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats portent sur:

- Absence de références ;
- Accès à une ligne de crédit (attestation de solvabilité);
- Expérience du personnel d'encadrement ;
- Matériel essentiel ;
- Preuve d'acceptation des conditions du marché ;
- Méthodologie et l'organisation du travail.

14. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura été jugée conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et évaluée la moins disante.

15. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

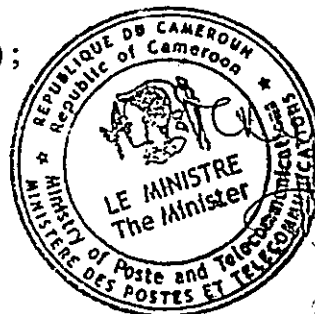
16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction des Affaires Générales (Service de la maintenance 1^{er} étage, porte 130). /-

NB : Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 205 725 / 699 370 748. /-

Copies :

- MINMAP;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- Service des Marchés Publics ;
- Chrono/Archives ;
- Affichage (pour information).



Die Liom Li Likong
nie Mendomo Minette



00000012 OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. 00000012/AONO/MPT/CIPM/2024 OF... 0-8-11-2024... FOR THE
RENOVATION WORK OF THE OFFICES OF THE CENTRAL SERVICES OF THE
MINISTRY OF POSTS AND TELECOMMUNICATIONS.

1. Purpose

The Minister of Posts and Telecommunications hereby launches an open national invitation to tender for the rehabilitations of some offices of the Ministry of Posts and Telecommunications.

2. Description of the works

The rehabilitation works shall include namely:

- the supply and installation of aluminium frame windows, including all the necessary fittings;
- curtain decoration and sheathing of offices in the Building (main and ancillary);
- supply of locks and canons;
- the supply of electrical maintenance equipment for the premises.
- rehabilitation of the air conditioning system;
- + supply of filters for a generator.

3. Delivery period

The maximum time limit provided for by the Project Owner for the execution of these works is three (03) months.

4. Estimated cost

The estimated cost of the services stands at CFA fifty nine million six hundred and fifty eight thousand (59,658,000) francs.

5. Participation and origin

Participation to this invitation to tenders is open to cameroonian companies specialized in the sector of civil engineering.

6. Financing

The repair works provided under this tender shall be financed by the Public Investment Budget (PIB), 2024 financial year, on the budget head No. 58 45 131 01 340010 523111: "Administrative buildings for central government office use".

7. Consultation of Tender documents

Tender documents may be consulted during working hours at the Department of General Affairs (contracts service), located at the 1st floor of the Ministry of Posts and Telecommunications building, Room 162, upon publication of this announcement.

The electronic version of the Tender Documents can be consulted online on the COLEPS platform available at <https://www.marchespublics.cm> and <https://www.publiccontracts.cm> as soon as this Notice is published.

8. Acquisition of tender file

The complete set of bidding documents may be obtained at the Département of General affairs, Contracts service, located at 1st floor of Ministry of Posts and Telecommunications building, (Room 162, Tel. 242.233.641) upon the publication of this tender against the payment into the public treasury of a non-refundable sum of CFA seventy five thousands (75,000) francs.

It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by downloading it free of charge from the COLEPS platform available at the above addresses. However, online submission is subject to payment of the tender documents purchase fee.

9. Submission of bids

Tenders can only be submitted online.

Each bid, written in French or English, must be submitted online no later than 2 p.m. local time on ~~21/06/2024~~ at www.marchespublics.cm. By the same deadline, a backup copy of the said file on an electronic medium (USB, CD, etc.) must be submitted in a sealed envelope to the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of General Affairs (Public Contracts Service, 1st floor, Room 162), labelled as follows:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

No. ~~000047~~ /AONO/MPT/CIPM/2024 OF ~~03.12.2024~~ FOR THE RENOVATION
WORK OF THE OFFICES OF THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF
POSTS AND TELECOMMUNICATIONS.

"To be opened only during the bid-opening session".

The documents making up the Tender will be divided into three volumes:

- Envelope A containing the administrative documents (volume 1)
- Envelope B containing the Technical offer (volume 2)
- Envelope C containing the financial offer

The various parts of each Tender will be numbered in the order of the CAD and separated by identically coloured dividers.

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents ;
- JPEG for images.

NB : The terms and conditions for submitting an online tender, together with the relevant steps, are attached.

10. Temporary Security

Each bidder, must include in his administrative documents, a bid bond of CFA one million one hundred and fifty thousand (1,150,000) Francs issued by a first class bank approved by the Ministry of Finance with a validity period of thirty (30) days from the day of opening of bids.

11. Acceptability of bids

To avoid the rejection of the bids, the required Administrative documents shall be submitted in originals or certified true copies by an issuing or administrative authority (Divisional officer, Sub-divisional officer,...), in accordance with the provisions of the Special Tender Regulation.

They must not be more than (3) months old prior to the original submission date of the bids or be produced after the signature date of this invitation to tenders.

12. Opening of bids

The opening of the bids shall be made in (01) phase. The opening of Administrative Technical and Financial documents will take place on ~~21/06/2024~~ at 3 pm by the Internal Tender Board of MINPOSTEL in the meeting room located at the CAMPOST headquarters building, 3rd floor, (room 308). Only the bidders or their duly authorised representatives may attend the public bidding opening ceremony.

13. Assessment criteria

1. Eliminatory criteria

- Absence or non-compliance of one administrative document, 48 hours after the bids opening;
- Absence of the bid bond when the bids are opened, or a bid bond that has no connection with the consultation concerned;
- False declaration or forged document;
- Incomplete financial bid;
- Absence of a quantified unit price,
- Absence of a solemn declaration not to abandon the contract or defaulting it;
- Failure to meet the minimum technical specifications;
- Failure to comply with five (5) out of the six (6) main criteria;

2. Main criteria

Criteria related to the qualification of candidates shall focus on:

- Lack of references;
- Access to a credit line (loan) (creditworthy attestation);
- Experience of the managing staff;
- The basic equipment;
- Acceptance evidences of the contract conditions;
- Methodology and work organisation.

14. Allocation

The Project Owner will award the contract to the bidder whose bid will comply with this tender and who has submitted the lowest evaluated bid.

15. Validity of bids

Bidders are bound to their bids for a period of 90 days with effect from the deadline set for the submission of bids.

16. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of General Affairs, Contracts Service, (Maintenance Service, 1st floor, room 130)./-

NB : In the case of attempted bribery or bad practices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 205 725 / 699 370 748. /- 

Copies to :

- MINMAP;
- ARMP (for publication and archiving);
- CIPM President (for information);
- Contracts Service;
- Chrono/Archives;
- Billsticking (for information).



*Min. Livem Li Livem
née Mendome Minette*